Naručitelj:
DOM ZA STARIJE OSOBE OKLAJ
Put kroz Oklaj 87/1
22303 Oklaj
Tel: (+00385) 22 881 163
Fax: (+00385) 22 881 170
E-mail: dsnoklaj@gmail.com
korisnik581@socskrb.hr
OIB: 66528573284
MB: 01917790
IBAN: HR6624070001100652724

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. U skladu s člankom 7. st.2. i 19. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Oklaj upućujemo Vam **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave radova - Zamjena vanjske stolarije na građevini Doma za starije osobe Oklaj – FAZA I.**
Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („NN" br. 120/16) navedeni Zakon ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, pa se stoga u postupcima jednostavne nabave ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.
Protiv odluke i obavijesti o odabiru u postupku jednostavne nabave žalba nije dopuštena.
Ovaj Poziv uputit će se putem elektroničke pošte gospodarskim subjektima određenim Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave uz istodobnu objavu na službenim web stranicama Doma www.dom-oklaj.hr .
Ponudu u ovom postupku može podnijeti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:
Zamjena vanjske stolarije na građevini Doma za starije osobe Oklaj – FAZA I, u skladu s projektnom dokumentacijom koja se dostavlja u prilogu - Nacrtima (Prilog 1) i Troškovnikom (Prilog 3)
Radovi uključuju demontažu, odvoz i zbrinjavanje postojeće (stare) vanjske stolarije, te izradu, nabavu, dopremu i ugradnju nove, u skladu s detaljnim opisom radova, tehničkim specifikacijama i količini kako su iskazani u priloženoj projektnoj dokumentaciji – Nacrtima (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 3) koji su sastavni dio ovog Poziva, dok se kvaliteta proizvoda dokazuje certifikatima, katalozima i tehničkom dokumentacijom proizvođača. Proizvodi koji se ugrađuju moraju biti novi i nekorišteni.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je 485.000,00 kn/ 64.370, 56 EUR
(fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn)

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

Način izvršenja	Izvođač je dužan sve pripremne, glavne, pomoćne i završne radove koje obuhvaća Faza I izvesti pažnjom dobrog stručnjaka, sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva., uključujući nabavu i dopremu svega potrebnog na mjesto izvođenja radova fco naručitelj. Izvođač je s posebnom pažnjom dužan provesti sve propisane i potrebne mjere ZNR na prostoru na kojem se radovi izvode kako ne bi bila ugrožena sigurnost radnika Izvođača i Naručitelja, a osobito korisnika, vozila i imovine Naručitelja, te drugih osoba koje se zateknu u unutarnjem ili vanjskom prostoru Naručitelja. Izvođač radove treba izvoditi na način da što manje ometa svakodnevni život korisnika (nije dozvoljeno izvođenje radova u vremenu od 20,00 do 7,00 sati). Za vrijeme izvođenja radova Izvođač sam osigurava privremeni deponij materijala, opreme i alata, te deponij za odlaganje otpadnog materijala. Izvođač je dužan nakon završetka radova propisno zbrinuti zamijenjene elemente i iskorišteni materijal osim onih za koje Naručitelj to izrijekom zatraži, te vanjski i unutarnji prostor Doma očistiti i dovesti u prvobitno stanje. Izvođač je dužan prije početka izrade na licu mjesta detaljno izmjeriti sve dimenzije elemenata koje je potrebno zamijeniti ili izvesti kako bi se izbjegle pogreške i nedostaci, a u slučaju da Naručitelj ili Stručni nadzor utvrdi nedostatke, dužan je iste u najkraćem roku otkloniti o vlastitom trošku, osim ukoliko su uzrokovani krivnjom Naručitelja ili Projektanta.
Rok izvršenja (početak, završetak, dinamika)	**60 kalendarskih dana od sklapanja ugovora o nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem** Odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s izvršavanjem obveza iz ugovora odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, čiji rok će biti definiran ugovorom. Izvođač se obvezuje ugovorne obveze izvršavati radnim danima kontinuirano za vrijeme važenja ugovora, osim u slučaju nastupa više sile ili drugih objektivnih izvanrednih okolnosti koje Izvođač nije mogao predvidjeti niti je na njih mogao utjecati, u kojem slučaju se rok važenja

	ugovora, na zahtjev Izvođača, može produžiti za onoliko vremena koliko su trajale takve okolnosti. Zahtjev za produženje važenja ugovora Izvođač je dužan podnijeti prije isteka roka izvršenja definiranog ugovorom. Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenom roku, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu dva promila ($2^0/_{00}$) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, ali ukupno ne više od pet promila ($5^0/_{00}$) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj zadržava pravo zatražiti od Ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude.
Mjesto izvršenja	Dom za starije osobe Oklaj, Put kroz Oklaj 87/1, 22303 Oklaj
Rok, način i uvjeti plaćanja	Plaćanje na žiro račun isporučitelja u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja uredno ispostavljenog e-računa sa zapisnikom o primopredaji potpisanim od strane Naručitelja, Izvršitelja i Stručnog nadzora. Uz račun treba biti priložena specifikacija s označenom vrstom izvedenih radova, količinom i cijenom sukladno Ponudbenom troškovniku ovjerena od strane Stručnog nadzora. Na računu treba biti naznaka klasifikacijske oznake ugovora temeljem kojeg su radovi izvršeni. Avansno plaćanje je isključeno.
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	Cijena ponude odnosi se na cjelokupni predmet nabave. Ukupna cijena mora biti izražena dvojno, u kunama i eurima, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije. U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti iskazani svi troškovi i popusti (izrade, dopreme/transporta, utovara, istovara i povrata svog potrebnog materijala, opreme, alata, osoblja, vozila, mehanizacije i svega drugog potrebnog za izvođenje radova na lokaciji, rada svih strojeva, uređaja, radnika, kontrole kvalitete, materijala, atesta, montaže, zbrinjavanja

	otpadnog materijala, potrebnih radnji i mjera koje nalažu važeći zakoni te svi drugi troškovi potrebni za izvršenje predmeta nabave). Cijenu ponude potrebno je prikazati brojevima i slovima, na način da se iskaže redom: ukupna cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om, zaokruženo na dvije decimale. Cijena je fco Naručitelj. Smatra se da su cijenom obuhvaćeni svi troškovi, rizici i poskupljenja na strani Ponuditelja. **Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika nepromjenjive su tijekom važenja ugovora.**
Kriterij za odabir ponuda (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude)	Najniža cijena
Dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno da ne postoje razlozi za njihovo isključenje iz postupka nabave	**1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz članka 257. ZJN** – **a)** izvadak iz odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja **ili** **b)** dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji ako su uvjet za pružanje usluga u državi poslovnog nastana ponuditelja iz kojeg je razvidno da je ovlašten za izvršenje predmeta nabave Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda **2. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. st.1. ZJN –** **a)** potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana **ili** **b)** ovjerena izjava o stanju duga ponuditelja (Prilog 3) kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda **3. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. ZJN** **a)** Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni

	dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja **ili** **b)** Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5) kojom ovlaštena osoba ponuditelja izjavljuje da ni ona ni gospodarski subjekt kojeg zastupa nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela koja su osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz javne nabave
Jamstvo	Izabrani ponuditelj dužan je Naručitelju najkasnije prilikom sklapanja ugovora o nabavi predati solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kn kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Izabrani ponuditelj jamči naručitelju da će izvedeni radovi i ugrađeni materijal kvalitetom i svojstvima odgovarati projektnoj dokumentaciji i pozitivnim hrvatskim normama i standardima, te da će radovi biti izvedeni pažnjom dobrog stručnjaka, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima RH. Izabrani ponuditelj jamči Naručitelju da će za vrijeme jamstvenog roka koji počinje danom potpisa konačnog zapisnika o primopredaji i traje 2 godine za radove; sukladno izdanim atestima i certifikatima (izjave o sukladnosti) za ugrađeni materijal te najmanje 5 godina za ugrađenu opremu (osim ako je jamstvom proizvođača utvrđen duži rok) u najkraćem mogućem vremenu od primitka obavijesti Naručitelja o nedostacima u izvedenim radovima, ugrađenom materijalu ili opremi koji se pokažu nakon potpisa zapisnika o primopredaji ukloniti ih o svom trošku, osim ako su posljedica krivnje Naručitelja ili greške u projektnoj dokumentaciji. Jamstveni rok se produžuje za onoliko vremena koliko su trajali radovi na otklanjanju nedostataka.

5. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i priložene projektne dokumentacije.

Prije dostave ponude potrebno je izvršiti uvid u stanje na terenu, uz prethodnu najavu, u protivnom izabrani ponuditelj nema pravo na kasnije prigovore s temelja nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Trošak uvida snose ponuditelji, svaki za sebe.

Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave za Fazu I prema Troškovniku (Prilog 3). **Ponude koje ne obuhvate sve stavke troškovnika ili traženi opseg radova neće se razmatrati**.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može, najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s predmetom nabave na koje će Naručitelj odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda objaviti na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici – „ IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“ ponude.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, neizbrisivom tintom, s označenim brojem stranice/ukupni broj stranica i uvezuje na način da čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da budu vidljivi i moraju uz navođenje datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Nisu dopuštene inačice, niti alternativne ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Izabrani ponuditelj dužan je na zahtjev naručitelja prije sklapanja ugovora predati mu izvornike dokumenata koje je u ponudi dostavio u neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe izmijeniti Poziv za dostavu ponude u obliku ispravka ili dodatka i produžiti rok za dostavu ponuda te obavijest o tome istovremeno dostaviti ponuditeljima/objaviti na isti način na koji je dostavljen/objavljen Poziv.

Naručitelj je ovlašten od ponuditelja zatražiti produživanje roka valjanosti ponude.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, ponuda će se smatrati nevažećom.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati

a) Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (Prilog 2)
b) Troškovnik – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (Prilog 3)
c) Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (Izvadak iz odgovarajućeg registra ili potvrdu odgovarajućeg tijela ne stariji od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda)
d) Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili Izjavu (Prilog 4) ne stariju od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
e) Uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 5)
f) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz poziva za dostavu ponude i jamstvu, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog 6)

7. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na adresu: Dom za starije osobe Oklaj, Put kroz Oklaj 87/1, 22303 Oklaj, s naznakom „**NE OTVARAJ - Ponuda za zamjenu vanjske stolarije na građevini Doma za starije osobe Oklaj – FAZA I.**

Rok za dostavu ponude: 15 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja, **zaključno 30. rujna 2022. god. do 14:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.
Ponude koje ne pristignu u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.
Ponuditelj je dužan na poleđini omotnice navesti puni naziv i adresu radi evidencije pristiglih ponuda odnosno radi vraćanja ponuditelju neotvorene zakašnjele ponude.

8. OSTALO

Sukob interesa
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („NN“-120/16)

Kontakt osobe:
Senka Knežević, ravnateljica, tel: 022/881 155, e-mail: senka.knezevic@socskrb.hr
Mario Škarica, tel: 022/881 163, e-mail: mario.skarica@socskrb.hr

Obavijest o rezultatima postupka nabave:
Obavijest o rezultatima postupka nabave ponuditeljima će biti dostavljena istovremeno elektroničkom poštom i objavom na web stranicama Naručitelja u roku od 5 radnih dana od zaprimanja odgovora Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na zahtjev za davanje suglasnosti na provedeni postupak nabave.
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, a sve bez ikakve obveze ili naknade bilo koje vrste ponuditeljima.

Sklapanje ugovora:
S najpovoljnijim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi u roku od 8 dana od dostave ponuditeljima obavijesti o rezultatima postupka nabave..

Sastavni dio ovog poziva su:
Prilog 1 – Nacrti
Prilog 2 - Ponudbeni list
Prilog 3 – Troškovnik
Prilog 4 – Potvrda porezne uprave/Izjava o plaćanju javnih davanja
Prilog 5 – Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz poziva za ponudu i jamstvu
Prilog 6 – Skupna izjava o nekažnjavanju

Ravnateljica:
Senka Knežević, dipl. iur., v.r.

KLASA: 406-04/22-04/06
URBROJ: 2182-9-1-22-2
Oklaj, 15. rujna 2022.