DOM ZA STARIJE OSOBE OKLAJ
Put kroz Oklaj 87/1
OKLAJ

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2182-9-1-23-2
Oklaj, 4. listopada 2023. god.

Temeljem članka 33. i 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. iz rujna 2023. god. i Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna RH za razdoblje 2024.-2026. god. dostavljenih domovima socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 2. listopada 2023. god., Dom za starije osobe Oklaj izradio je

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2024. - 2026. GODINU
OPĆI DIO

Razdjel	086
Glava	60
Aktivnost	A798001
Ustanova	581

NAZIV KORISNIKA: Dom za starije osobe Oklaj

OSNIVAČ: RH putem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi

I. PRIHODI I PRIMICI

Ukupno su prihodi i primici, po svim izvorima financiranja, u razdoblju od 2024. do 2026. god. po godinama planirani kako slijedi:

- **za 2024. god.** – 1.408.255 eura, a odnose se na

  IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene
  65 – prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) u iznosu od 365.000 eura, a procijenjeno je prema trenutnom broju i strukturi korisnika i budućim očekivanjima (smanjenje broja korisnika smještenih temeljem ugovora, a povećanje broja korisnika smještenih rješenjem HZSR)

  IF 11 – Opći prihodi i primici

67 – prihode iz proračuna (671 – prihode iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene) – u iznosu od 1.043.255 eura, do limita koji nam je dostavljen od strane resornog Ministarstva za ovaj izvor financiranja.
U odnosu na prethodno razdoblje ukupni prihodi i primici povećani su za 66.599 eura, zbog očekivanog povećanja plaća radnika i prava iz Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

- **za 2025. god.** – 1.523,119 eura, a odnose se na

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene
65 – prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) u iznosu od 362.000 eura, umanjeno u odnosu na 2024. god. jer se očekuje povećanje broja korisnika smještenih rješenjem HZSR u odnosu na privatne korisnike.

IF 11 – Opći prihodi i primici
67 – prihode iz proračuna (671 – prihode iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene – u iznosu od 1.161.119 eura (uvećano za 0,5% minulog rada po zaposleniku), te su sukladni dostavljenim limitima.

- **za 2026. god.** - 1.518,247 eura, a odnose se na

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene
65 – prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) u iznosu od 360.000 eura (umanjeno u odnosu na 2024. i 2025. god. zbog očekivanog povećanja broja korisnika smještenih rješenjem HZSR u odnosu na privatne korisnike)

IF 11 – Opći prihodi i primici
67 – prihode iz proračuna (671 – prihode iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene – u iznosu od 1.158.247 eura (uvećano za 0,5% minulog rada po zaposleniku u odnosu na prethodnu godinu) te su sukladni dostavljenim limitima.

II. RASHODI I IZDACI

Ukupno rashodi i izdaci po svim izvorima financiranja u razdoblju od 2024. do 2026. god. po godinama su planirani kako slijedi:

- **za 2024. god**. – 1.408.255 eura, a obuhvaćaju

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 365.000 eura a odnose se na sljedeće

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 359.155 eura.

34 – financijske rashode u iznosu od 916 eura

37 – naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 5.929 eura

Ukupan iznos povećan je u odnosu na prethodnu godinu za 7.098 eura, a u skladu sa stopom inflacije i općim povećanjem cijenama energenata, proizvoda i usluga.

IF 11 – Opći prihodi i primici – 1.043.255 eura a odnose se na

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 979.429 eura

32 – materijalne rashode (naknada za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU, dio rashoda za materijal i energiju te usluge) u iznosu od 63.826 eura

Ukupni rashodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu za 66.599 eura sukladno dostavljenim limitima.

- **za 2025. god.** - 1.523.119 eura, a obuhvaćaju

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 362.000 eura, a odnose se na sljedeće

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 355.155 eura

34 – financijske rashode u iznosu od 916 eura

37 – naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 5.929 eura.

Ukupan iznos smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 3.000 eura sukladno raspoloživim prihodima na ovom izvoru financiranja.

IF 11 – Opći prihodi i primici – 1.161.119 eura, a odnose se na sljedeće

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 1.078.833 eura.

32- materijalne rashode (naknada za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU, dio rashoda za materijal i energiju i usluge) u iznosu od 82.286 eura

Ukupni rashodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu za 117.864 eura sukladno dostavljenim limitima.

- **za 2026. god.** - 1.518.247 eura, a obuhvaćaju

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 360.000 eura a odnose se na sljedeće:

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 352.155 eura.

34 - financijske rashode u iznosu od 916 eura,

37 - naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 6.929 eura.

Ukupan iznos smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 2.000 eura sukladno raspoloživim prihodima na ovom izvoru financiranja.

IF 11 – Opći prihodi i primici – 1.158.247 eura a odnose se na:

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 1.075.948 eura

32- materijalne rashode (naknada za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU, dio rashoda za materijal i energiju i usluge) u iznosu od 82.299 eura

Ukupni rashodi smanjeni su u odnosu na prethodnu godinu za 2.872 eura sukladno dostavljenim limitima.

III. PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE U SLJEDEĆU GODINU

Financijskim planom za 2024. – 2026. nije planiran prijenos sredstava iz prethodne u sljedeću godinu.

IV. UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE

	Stanje obveza na dan 31.12.2022.	Stanje obveza na dan 30.06.2023.
Ukupne obveze	123.471,13	140.471,38
Dospjele obveze	0	0

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA

ZA 2024. - 2026. GODINU

POSEBNI DIO

Razdjel **086**

Glava **60**

Aktivnost **A798001**

Ustanova **581**

NAZIV KORISNIKA: Dom za starije osobe Oklaj

OSNIVAČ: RH putem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za izradu i utvrđivanje Prijedloga financijskog plana za 2024. do 2026. god. je članak 33. st.1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13, 1/20, 144/21), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21), Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 20243. – 2026. iz rujna 2023. god. i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. god. KLASA: 400-06/23-01/14; URBROJ: 524-02-02-02/1-23-3 od 28. rujna 2023. god. koja je dostavljena domu od strane resornog ministarstva dana 2. listopada 2023. god. a u prilogu koje su Upute domovima socijalne skrbi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2024. – 2026. god.

Pravni temelj za programe i aktivnosti koje ustanova provodi su Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga, (Narodne novine br. 143/2014, 18/2022), Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 110/22) te Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 40/2014, 66/2015, 56/2020, 28/2021, 144/2021, 18/2022).

Obrazloženje Financijskog plana Doma za razdoblje od 2024. do 2026. god. sastavlja se sukladno članku 36. Zakona o proračunu.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Člankom 7. Statuta Doma utvrđena je djelatnost Doma za starije osobe Oklaj: pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama i to usluge smještaja, poludnevnog boravka, cjelodnevnog boravka, pomoći u kući, organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama, kao i pružanje usluga starijim i teže bolesnim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana za dodatna oštećenja ne može osigurati kod drugog pružatelja usluge ili u zdravstvenoj ustanovi.

Od socijalnih usluga koje su utvrđene Statutom i za koje je registriran, Dom za sada, obzirom na tehničke i kadrovske preduvjete kojima raspolaže, pruža uslugu dugotrajnog smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama, koja obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije i aktivnog provođenja vremena funkcionalno ovisnim starijim i teško

bolesnim odraslim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba putem stalne pomoći i njege drugih osoba.

Obzirom da je u tijeku postupak donošenja novog Statuta, usklađenog s odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskih propisa, djelatnost Doma će se izmijeniti tako da će, osim smještaja, obuhvaćati sljedeće usluge: savjetovanje, psihosocijalnu podršku, psihosocijalno savjetovanje, pomoći u kući osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobama s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, koje nisu u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobama kojima je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, boravka, organiziranog stanovanja i usluge osobne asistencije koju pruža osobni asistent ili videći pratitelj - osobi s invaliditetom koja pravo na uslugu osobne asistencije ostvaruje temeljem Zakona o osobnoj asistenciji.

Nakon usvajanja novog Statuta i donošenja Odluke o izmjeni djelatnosti, u sudski registar nadležnog trgovačkog suda upisat će se djelatnost Doma sukladno usvojenim aktima/odlukama, nakon čega će se iste realizirati u skladu s tehničkim i kadrovskim mogućnostima Doma, a u slučaju potrebe izmjene financijskog plana radi provedbe novoupisanih usluga pristupit će se postupku donošenja izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. – 2026. god.

U ovom trenutku Financijski plan je usvojen na temelju još uvijek važećeg Statuta i djelatnosti kako je upisana u sudskom registru.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U Domu su ustrojena dva odjela: Odjel stručnih poslova i Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova unutar koje su ustrojena dva odsjeka – Odsjek prehrane i Odsjek pomoćno-tehničkih poslova, dok se računovodstveni i administrativni poslovi, te poslovi zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

PROGRAMI

NAZIV PROGRAMA: Smještaj starijih i teško bolesnih osoba

OPIS PROGRAMA:
Pružanjem socijalne usluge smještaja u Domu starijim i teško bolesnim osobama osigurava se intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga.
Program obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, fizikalne i radne terapije, socijalnog rada i psihosocijalne pomoći, organiziranje aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć te osiguravanje svih drugih životnih potreba korisnika.

OPĆI I POSEBNI CILJEVI:
Osnovni ciljevi u razdoblju 2024. do 2026. god. su

- briga i skrb o 86 korisnika kojima se osigurava usluga dugotrajnog smještaja sukladno mjerilima za pružanje socijalnih usluga i standardima kvalitete socijalnih usluga, te njihovim stvarnim potrebama, uz uvažavanje individualnih posebnosti

- osiguravanje visoke kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima, primjerene njihovom psihofizičkom stanju, potrebama i individualnim željama
- daljnje unapređenje kvalitete pruženih usluga poboljšanjem tehničkih, sigurnosnih i kadrovskih uvjeta i daljnjim podizanjem kvalitete rada stručnih ali i svih drugih radnika
- postizanje visokog stupnja zadovoljstva korisnika pruženim uslugama
- unapređenje suradnje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i njegovim područnim uredima, obiteljima korisnika, resornim ministarstvom, lokalnom zajednicom i drugim sudionicima zainteresiranim za rad i djelatnost Doma
- osiguravanje kvalitetnog, ekonomski racionalnog i pozitivnog funkcioniranja Doma u svim segmentima njegovog djelovanja.

Posebni ciljevi odnose se na pojedinačne usluge koje se korisnicima pružaju u provođenju programa:

Usluga stanovanja

U Domu se osigurava usluga stanovanja za 86 korisnika smještenih u 41 sobi, u prizemlju i na dvije etaže, od kojih je 29 dvokrevetnih, 8 trokrevetnih i 4 jednokrevetne.

Korisnici su, obzirom na intenzitet i vrstu usluga koje im se pružaju u ovisnosti o psihofizičkom stanju, svrstani u 4 stupnja, propisana člankom 68. st.2. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine br. 110/22).

Kapacitet Doma je kontinuirano popunjen, a u strukturi korisnika, (trenutna prosječna starost 84,33 godine od čega 25 korisnika ili cca 30% je starije od 90 godina) je na dan 4. listopada 2023. god. bilo 8 korisnika prvog stupnja, 22 drugog, 34 trećeg (potpuno funkcionalno ovisni) i 22 korisnika četvrtog stupnja (oboljeli od Alzheimera ili drugih demencija), što znači da 64% ili 2/3 korisnika Doma zahtijeva intenzivnu i sveobuhvatnu skrb.

Za korisnike smještene temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u mreži) cijenu smještaja (najčešće razliku od mirovine do pune cijene) snosi ministarstvo, a korisnici smješteni temeljem ugovora (izvan mreže) cijenu smještaja podmiruju sami ili je plaćaju njihovi srodnici kao solidarni obveznici plaćanja.

Na listi čekanja je kontinuirano oko 300 zahtjeva, od čega oko 200 aktivnih, među kojima se najveći broj odnosi na nepokretne osobe ili osobe oboljele od nekog oblika demencije. Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva do 4. listopada je 1617, od čega u 2023. godini 133.

Posebni ciljevi u razdoblju od 2024. do 2026. god. su:

- energetska obnova zgrade (uključujući izmjenu ovojnice, ugradnju evakuacijskog dizala, podizanje protupožarne i protupotresne otpornosti i dr.)
- saniranje oštećenih podova
- zamjena zastarjele i dotrajale opreme i uređaja novima
- podizanje kvalitete prostora i opreme u prostorijama u kojima su smješteni oboljeli od Alzheimera i drugih oblika demencije
- izrada projektne dokumentacije za proširenje smještajnih kapaciteta

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ postignuta razina sigurnosti korisnika
- ✓ osigurani željeni tehnički uvjeti
- ✓ nabavljena potrebna oprema
- ✓ uklanjeni nedostaci

- ✓ popunjen kapacitet
- ✓ zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- ✓ broj primljenih zahtjeva za smještaj

Poteškoće

- ➢ visina potrebnih financijskih sredstava za planirane zahvate koji se odnose na energetsku obnovu zgrade, zamjenu dotrajale opreme i uređaja, za izradu projektne dokumentacije i sva druga poboljšanja koja pridonose kvaliteti stanovanja korisnika

Usluge brige o zdravlju i njege

Usluge brige o zdravlju i njege provode se u okviru Odjela stručnih poslova, a provode ih stručna radnica I. vrste – medicinska sestra/tehničar koja je ujedno i voditeljica Odjela stručnih poslova, 10 medicinskih sestara/tehničara i 17 njegovateljica.
Predmetne usluge obuhvaćaju sljedeće poslove:

- organiziranje zdravstvene zaštite korisnika, održavanje i unaprjeđivanje zdravlja
- primjenu peroralne i parenteralne terapije
- kontrolu vitalnih funkcija korisnika
- procjenu i praćenje fizičkog i psihičkog stanja korisnika i utvrđivanje funkcionalnog statusa
- zadovoljavanje osnovnih životnih funkcija korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje)
- planiranje i provođenje zdravstvene njege
- pripremu i provođenje jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata
- previjanje i njegu rana
- nabavu lijekova
- pratnju pri ostvarivanju usluga zdravstvene zaštite izvan ustanove za korisnike kojima je to potrebno
- nadzor nad korisnicima oboljelim od različitih oblika demencije
- održavanje osobne higijene, kupanje, odijevanje, promjenu položaja teško pokretnih i nepokretnih korisnika
- podjelu obroka u sobama korisnika koji nisu u mogućnosti dolaziti u restoran te hranjenje korisnika koji nisu u stanju samostalno jesti
- skrb o korisnicima noću
- zbrinjavanje preminulih korisnika
- koordinaciju i komunikaciju s korisnicima, te s njihovim obiteljima odnosno skrbnicima
- vođenje propisanih evidencija i dokumentacije.

Opći i posebni ciljevi

- uspješno provedena zdravstvena njega koja će rezultirati održavanjem i unapređivanjem zdravstvenog stanja korisnika
- daljnje podizanje kvalitete usluga brige o zdravlju i njege koje se pružaju korisnicima sukladno najsuvremenijim dostignućima medicine i zdravstvene njege
- pravodobno planiranje i provođenje postupaka
- kontinuirano stučno osposobljavanje, edukacija i stjecanje novih znanja i vještina stručnih radnika

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ opće zdravstveno stanje korisnika
- ✓ urednost i izgled korisnika
- ✓ zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- ✓ broj i kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga unutar Doma
- ✓ broj obavljanjenih specijalističkih zdravstvenih pregleda izvršenih izvan Doma u organizaciji Doma
- ✓ uspjeh u sprečavanju nastanka dekubitalnih rana
- ✓ uspjeh u prevenciji pojavljivanja bolničkih infekcija
- ✓ učestalost provođenja njege, kupanja, održavanja higijene
- ✓ učestalost mjerenja vitalnih funkcija, tlaka, šećera
- ✓ sprečavanje pothranjenosti i pretilosti
- ✓ human i brižan odnos osoblja prema korisnicima

Poteškoće

- ➢ Usprkos tome što su u Domu gotovo sva radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem nadzoru popunjena, zbog velikog broja bolovanja često se javlja potreba za sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnih radnika, međutim, radnika odgovarajuće struke, a pogotovo znanja, na tržištu rada nema, a i kad ih ima, Dom s njima može sklopiti ugovor o radu svega 3 puta uzastopno (uz prekide do 3 mjeseca), nakon čega te radnike, koji su se u međuvremenu obučili i stekli znanja i vještine, ne smije zaposliti 6 mjeseci, već je prisiljen tražiti druge, neiskusne, dok su istovremeno oni prvi nezaposleni i primaju naknadu Zavoda za zapošljavanje iako bi željeli i mogli raditi. Takvu nelogičnost potrebno je žurno otkloniti propisivanjem iznimke u Zakonu o radu ili unošenjem takve odredbe u posebni propis kojim je regulirana djelatnost socijalne skrbi, u odnosu na mogućnost sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnih radnika.

Usluge fizikalne terapije

Obavljaju se u okviru Odjela stručnih poslova, a provodi ih stručni radnik II. vrste – fizioterapeut u punom radnom vremenu, dok radno mjesto fizioterapeuta SSS utvrđeno Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustroju nije popunjeno.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- provođenje fizikalne terapije putem manualne terapije i funkcionalnih vježbi
- prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda
- opskrbu pomoćnim sredstvima i pomagalima

Programom fizioterapije obuhvaćeni su svi korisnici, od čega individualnom terapijom nepokretni i teško pokretni korisnici kojima prijeti nastanak kontraktura, dekubitusa ili pneumonije, koji su zadobili prijelome, te korisnici oboljeli od Alzheimera, Parkinsonove bolesti ili koji su preboljeli ICV.

Svakom korisniku pristupa se individualno, ovisno o dijagnozi. Provode se vježbe u krevetu (aktivne, pasivne, aktivno-potpomognute), vježbe disanja, sjedenja, ustajanja, hodanja (hod sa štakama, hodalicom, hod uz stepenice i niz stepenice, transfer u invalidska kolica), vježbe balansa te vježbe vezane uz aktivnosti iz svakodnevnog života, uključujući šetnju uz pomoć i samostalnu šetnju uz pratnju, te dovođenje korisnika na prigodna događanja (rođendane, koncerte, izlete).

Individualna terapija provodi se u sobama korisnika, radnim danom, osim u vrijeme kad se održavaju grupne vježbe. Obuhvaća manualnu masažu, pasivne, aktivne i aktivno-potpomognute vježbe, vježbe uz otpor, izometričke vježbe, vježbe balansa, respiratorne vježbe, vježbe hodanja, stajanja, sjedenja, vježbe

samozbrinjavanja te pozicioniranja u krevetu i u invalidskim kolicima. Terapija se izvodi prema uputama liječnika primarne zdravstvene zaštite te uputama specijalista ortopeda, fizijatra i neurologa.
Programom grupnih vježbi obuhvaćeni su pokretni korisnici s kojima se vježbe, u nedostatku prostorije za fizikalnu terapiju, izvode u dvije grupe u trajanju od po pola sata u blagovaonicama na I. i II. katu tri puta tjedno a kada vremenski uvjeti dozvoljavaju, vježbe se održavaju na otvorenom.

Opći i posebni ciljevi:

- vraćanje i/ili održavanje optimalnih fizičkih funkcija i kvalitete života korisnika
- poboljšanje fizičke kondicije, pokretljivosti, snage, fleksibilnosti zglobova i pokreta, koordinacije, izdržljivosti
- rehabilitacija nakon povreda uzrokovanih padovima ili bolničkog liječenja
- prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda kod korisnika
- poboljšanje mobilnosti zglobova, cirkulacije i disanja
- sprečavanje nastanka kontraktura, dekubitusa ili pneumonije
- opskrba korisnika potrebnim pomoćnim sredstvima i pomagalima koja će im pomoći u održavanju i vraćanju fizičkih funkcija

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ kvalitativne promjene u fizičkom stanju i pokretljivosti korisnika
- ✓ manji broj padova
- ✓ ne stvaraju se dekubitalne rane
- ✓ usporavanje propadanja motoričkih funkcija kod korisnika
- ✓ ublažavanje boli kod korisnika
- ✓ zadovoljstvo korisnika zbog boljeg fizičkog stanja i uspješne rehabilitacije

Poteškoće:

- ➢ Postojeći prostor nedostatan je i ne daje mogućnost opremanja kabineta za fizikalnu terapiju opremljenog sa svim potrebnim pomagalima, te se isti planira urediti kad i ukoliko bude realizirano proširenje Doma na prostor Doma zdravlja na kojeg je Dom fizički naslonjen, alternativno kad se uredi potkrovlje.

<u>Usluge socijalnog rada, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena</u>

Obavljaju se u okviru Odjela stručnih poslova.
Poslove stučnog radnika I. vrste – socijalnog radnika obavlja jedna socijalna radnica u punom radnom vremenu, a poslove stručnog radnika I. vrste – stručnog suradnika – terapeuta jedna socijalna radnica u polovici radnog vremena koja trenutno koristi rodiljni dopust, a za koju nije bilo moguće pronaći zamjenu osim na kratko vrijeme, zbog čega te poslove do njenog povratka obavlja stručna radnica I. vrste – socijalna radnica, uz svoje redovne poslove, u mjeri u kojoj joj to dozvoljavaju redovni poslovi njenog radnog mjesta.
Poslovi socijalnog rada u domu obuhvaćaju stručne i administrativne poslove vezane za realizaciju smještaja korisnika i organizaciju života korisnika u Domu, za potrebe Komisije za prijem i otpust korisnika, kao i drugih radnih tijela.
Uključuju:

- prijam novih korisnika i upoznavanje s novom sredinom te pomoć u prilagodbi i uključivanju te praćenje adaptacije
- individualni i grupni rad s korisnicima

- pomoć korisnicima u ostvarivanju pojedinih prava
- razvoj i unaprjeđenje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma
- rješavanje konfliktnih i drugih kriznih situacija
- savjetodavni rad i kontakti s članovima obitelji
- praćenje stanja korisnika
- vođenje propisanih evidencija i dokumentacije
- osiguravanje potrebne odjeće i obuće korisnicima smještenim temeljem rješenja centra za socijalnu skrb
- briga o novčanim sredstvima i drugoj imovini korisnika povjerenim Domu na čuvanje
- nabavu potrepština korisnicima
- podjelu naknade za osobne potrebe korisnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove
- zaprimanje i vođenje pristiglih zahtjeva za smještaj i davanje informacija zainteresiranim subjektima

Poslovi radne terapije i organizacije aktivnog provođenja slobodnog vremena uključuju

- održavanje mentalnih funkcija i znanja korisnika,
- provođenje radno-okupacijskih, kreativnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe korisnika i mogućnosti ustanove
- organiziranje sportskih i rekreacijskih aktivnosti primjerenih dobi korisnika
- organizaciju i provođenje kreativnih radionica i prigodnih kulturnih programa
- organizaciju druženja, izleta i drugih oblika kulturnog i zabavnog života korisnika
- pripremanje i organiziranje izložbi radova korisnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove
- vođenje propisane dokumentacije i evidencija te suradnju s drugim službama u Domu.

Ciljevi:

- otkrivati i poticati optimalne životne potencijale svakog korisnika
- stvarati povoljnu životnu klimu za zadovoljstvo korisnika životom u domu
- pomagati korisnicima u nadilaženju životnih teškoća
- odgovarati na socijalne potrebe korisnika i pružati im psihosocijalnu pomoć u njihovom ostvarivanju
- doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima zajednice
- doprinijeti unapređenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema
- pružati potrebne informacije korisnicima
- poticati korisnike da donose samostalne odluke
- uključivati korisnike u procese odlučivanja u domu
- osmišljavati nove kreativnih aktivnosti koji će zaokupiti i motivirati korisnike
- pružati pomoć u prevladavanju tjeskobe i osjećaja osamljenosti u uvjetima bolesti, izolacije i odvojenosti od obitelji

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja korisnika za rješavanje problema
- ✓ sačuvana samostalnost i neovisnost korisnika
- ✓ brzo adaptiranje korisnika na život u Domu
- ✓ izostanak konfliktnih situacija
- ✓ uspješno ostvarivanje prava korisnika
- ✓ razvijene socijalne veze korisnika unutar i izvan Doma
- ✓ razvijen društveni život unutar Doma
- ✓ povećan broj korisnika koji sudjeluje u aktivnostima organiziranim u Domu i povećanje broja i raznovrsnosti aktivnosti kojima se bave
- ✓ uspostavljena dobra suradnja s rodbinom

Poteškoće:

- ➢ Postojeći prostor nedostatan je i ne daje mogućnost razgovora s korisnicima, članovima obitelji i zainteresiranim strankama bez prisutnosti drugih jer ured dijele socijalna radnica i stručni suradnik terapeut s voditeljicom UJ prehrane i pomoćno-tehničkih poslova i voditeljicom Odsjeka prehrane. Također nema posebne prostorije za kreativne aktivnosti korisnika, za odlaganje njihovih radova i slične aktivnosti već se iste održavaju u čajnoj kuhinji na I. katu.
  Odgovarajući prostor planira se urediti kad i ukoliko bude realizirano proširenje Doma na prostor Doma zdravlja na kojeg je Dom fizički naslonjen, odnosno alternativno kad se uredi potkrovlje.

<u>Usluge prehrane i pomoćno tehničkih poslova</u>

Pružaju ih radnici Ustrojbene jedinice prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (4 kuharice, 2 pomoćne radnice u kuhinji, 1 ekonom-skladištar, 1 kućni majstor/kotlovničar-vozač, 4 čistačice i 2 pralje-glačare). Radom UJ prehrane i pomoćno-tehničkih poslova rukovodi voditeljica UJ, a radom institucionalne kuhinje voditeljica Odsjeka prehrane.
Usluge prehrane osiguravaju se korisnicima u institucionalnoj kuhinji Doma sukladno propisanim normativima za dobnu skupinu starijih osoba te zdravstvenom stanju korisnika (dijetalna prehrana – prema medicinskoj dokumentaciji i uputama liječnika), pri čemu se poštuju načela HACCP-a.
Usluge čišćenja svih prostora i prostorija u Domu te okoliša osiguravaju se radom čistačica.
Usluge održavanja građevine, strojeva, uređaja, instalacija, inventara i opreme te grijanja, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, prijevoz korisnika na dijagnostičke pretrage i u druge svrhe te prijevoz za službene potrebe osiguravaju se radom kućnog majstora/kotlovničara-vozača, a poslovi nabave i skladištenja robe radom ekonoma-skladištara.
Pranje i glačanje posteljnog i osobnog rublja, kuhinjskog rublja, odora radnika te sitni popravci osiguravaju se u praonici Doma radom pralja-glačara
U Ustrojbenoj jedinici se vode propisane evidencije i dokumentacija.

Ciljevi:

- podizanje kvalitete prehrane u skladu sa dobi, zdravstvenim stanjem, potrebama korisnicika i nutricionističkim pravilima

- podizanje visoke kvalitete čistoće i urednosti unutarnjeg prostora Doma
- uređen okoliš primjereno potrebama korisnika
- unapređenje sigurnosnih i drugih uvjeta života korisnika u domu
- pravovremena nabava proizvoda i namirnica najviše kvalitete, prehrana orjentirana sezonskim namirnicama
- obnavljanje zastarjele i doptrajale opreme, uređaja, sitnog inventara i druge imovine kako bi se postigla maksimalna sigurnost korisnika i radnika i zadovoljile potrebe korisnika

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ Svi nalazi i ispitivanja instalacija, uređaja, strojeva, opreme, mikroklime uredni
- ✓ Visoka kvaliteteta prehrambenih namirnica
- ✓ Zadovoljstvo korisnika prehranom
- ✓ Visoka razina čistoće i urednosti unutarnjeg i vanjskog prostora
- ✓ Visoka razina brige o rublju korisnika
- ✓ Svi kvarovi pravovremeno se otklanjaju
- ✓ Instalacije, strojevi i uređaji imaju uredne ateste i redovno se ispituju
- ✓ Nabava se provodi u skladu s propisima, vodeći se načelom racionalnosti i zadovoljavanja potreba korisnika

Poteškoće:

- ➢ Dio opreme, osobito u praonici rublja i kuhinji je zastario, dotrajao, često se kvari i potrebno ga je što je moguće prije zamijeniti novim.
- ➢ 1 izvršitelj koji obavlja poslove kućnog majstora/kotlovničara i vozača nije dovoljan da bi se uspješno mogli obavljati svi potrebni poslovi vezani uz održavanje, obzirom na broj i kompleksnost opreme i uređaja o kojima treba voditi brigu, kao i obzirom na broj vožnji koje se odnose na prijevoz korisnika na specijalističke preglede zbog dislociranosti ustanove i nemogućnost da se isti obavljaju sanitetom, te je sve izraženija potreba da se poslovi kućnog majstora/kotlovničara obavljaju u punom radnom vremenu, a da se poslovi vozača obavljaju odvojeno, eventualno uz obavljanje poslova održavanja okoliša za koje je također predviđeno 0,5 izvršitelja.

<u>Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi</u>

Obavljaju ih voditelj računovodstva, računovodstveni referent i administrativni referent pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

To su aktivnosti bez čijeg urednog i ažurnog izvršavanja Dom ne bi mogao zakonito i pravilno poslovati, a obuhvaćaju sve financijsko-računovodstvene poslove u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima kojima se uređuje računovodstvo te planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje financijskih planova, financijsko izvještavanje, brigu o namjenskom korištenju proračunskih sredstava, vođenje poslovnih knjiga, pružanje relevantnih informacija ravnatelju, obračun plaća, naplatu cijene smještaja, izdavanje računa, blagajničko poslovanje, vođenje evidencija i obračun troškova službenih putovanja, vođenje kadrovskih evidencija, prijava i odjava, administrativnih poslova vezanih uz vođenje zapisnika Upravnog

vijeća i drugih tijela, vođenja pismohrane, otpreme i primanja pošte i sve druge poslove koji ne spadaju u stručne i pomoćno-tehničke poslove, a neophodni su za rad i funkcioniranje ustanove.

Ciljevi:

- Osigurati zakonito, racionalno, svrhovito i uspješno poslovanje Doma.

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ besprijekorno funkcioniranje Doma u pogledu primjene važećih zakona, podzakonskih propisa i kolektivnih ugovora
- ✓ racionalno i funkcionalno korištena proračunska sredstva
- ✓ zadovoljstvo korisnika i njihovih obitelji te drugih zainteresiranih osoba pruženim uslugama

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Program smještaja financira se iz dva izvora:

- prihodima iz nadležnog proračuna resornog Ministarstva za financiranje redovne djelatnosti ustanove (IF 11)

- ostalim prihodima za posebne namjene koji Dom ostvaruje naplatom cijene usluge smještaja a koju privatni korisnici snose u cijelosti, a korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb sukladno izdanom rješenju (IF 43)

Iz IF 11 čiji su prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika 671 za 2024. god. planirani u iznosu od 1.043,255 eura financirat će se rashodi poslovanja u istom iznosu i to:

- 31 - rashodi za zaposlene u iznosu od 979.429 eura koji obuhvaćaju
  - 311 – plaće u iznosu od 807.635 eura (sukladno broju zaposlenih radnika)
  - 312 – ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 38.534 eura (obuhvaćaju jubilarne nagrade radnicima za koje je izvjesno da će ispuniti uvjete, božićnice i regres za ukupan broj radnika, darovi djeci prema poznatom broju djece radnika do 15 god., otpremnine za radnicu koja će ispuniti uvjete za starosnu mirovinu, naknade za duže bolovanje prema trenutnom broju radnika koji su na dugotrajnom bolovanju, odnosno analogijom s ranijim godinama, kao i pomoći radnicima (prema prosjeku ranijih godina)
  - 313 – doprinosi na plaće u iznosu od 133.260 eura, sukladno broju zaposlenih radnika i zakonskim propisima
- 32 – materijalni rashodi u iznosu od 63.826 eura koji obuhvaćaju
  - 321- naknade troškova zaposlenima (za prijevoz na posao i s posla) u iznosu od 30.000 eura (analogno broju radnika, udaljenosti i odredbama kolektivnih ugovora)
  - 322 – rashodi za materijal i energiju (lož ulje) – u iznosu od 28.391 eura (povećanje u odnosu na prošlu godinu zbog općeg rasta cijena i inflacije i smanjenja prihoda na IF 43)

- 323 – rashodi za usluge (tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata), u iznosu od 5.435 eura (povećanje u odnosu na prošlu godinu zbog općeg rasta cijena usluga i inflacije i smanjenja prihoda na IF 43))

Planirani iznosi za iste rashode za 2025. i 2026. god. uvećani su za očekivana povećanja troškova za zaposlene sukladno primljenim uputama i limitima ministarstva.

Iz IF 43 – ostali prihodi za posebne namjene – čiji prihodi po posebnim propisima – 652 - (od opskrbnina i participacija) su za 2024. god. planirani u iznosu od 365.000 eura financirat će se rashodi poslovanja u istom iznosu i to:

- 32 – materijalni rashodi u iznosu od 365.000 eura od čega za
  - 321 – naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, seminari, tečajevi itd.) u iznosu od 3.380 eura
  - 322 – rashodi za materijal i energiju – (uredski materijal, stručna literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, sredstva za čišćenje i osobnu higijenu, namirnice, materijal za zdravstvenu zaštitu i njegu korisnika, materijal za radnu okupaciju korisnika, odjeća i obuća korisnika, električna energija, lož ulje, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekta, materijal za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, sitni inventar te službena, radna i zaštitna odjeća i obuća radnika) u ukupnom iznosu od 281.360 eura pri čemu je rashod koji se odnosi na korisnike planiran prema broju i strukturi korisnika (ugovorni – rješenjem HZSR), rashod koji se odnosi na radnike prema broju radnika, rashodi za energiju i namirnice uvećani su sukladno općem kretanju cijena, dok su ostali rashodi procijenjeni prema prethodnim godinama, uvećani za 8.867 eura, odnosno za očekivani rast cijena i inflaciju.
  - 323 – rashodi za usluge (telefona, poštarine, tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, elektronskih medija, tiska, usluga promidžbe i informiranja, opskrbe vodom, idvoza smeća, deratizacije i dezinsekcije, dimnjačarskih i ekoloških usluga, komunalnih usluga, obveznih i preventivnih zdravstvenih pregleda zaposlenika, laboratorijskih i ostalih nespomenutih usluga) planirane u iznosu od 70.893 eura, što je iznos povećan u odnosu na prethodnu godinu za 5.897 eura odnosno za procijenjenu visinu rasta cijena usluga
  - 329 – ostali rashodi poslovanja (naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja prijevoznih sredstava i javnobilježničke pristojbe) planirani u iznosu od 3.522 eura, prema planiranom broju sjednica Upravnog vijeća, važećim cijenama premija osiguranja vozila i očekivanom iznosu javnobilježničke pristojbe za podnošenje registarskom sudu eventualnih izmjena. U odnosu na prethodnu godinu uvećani su za 112 eura.
- 34 – financijski rashodi (usluge platnog prometa i zatezne kamate) planirane su u iznosu od 916 eura sukladno važećim cijenama, a u odnosu na prethodnu godinu uvećani su za 120 eura
- 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (džeparac i kulturno zabavne potrebe korisnika) planirani su u iznosu od 4.929 eura sukladno iznosu za osobne potrebe korisnika utvrđenog rješenjem HZSR o njihovom smještaju i broju takvih korisnika, dok je iznos za kulturne potrebe procijenjen analogno ranijim godinama, a u odnosu na 2023. god. planirano je 8.343 eura manje zbog izmijenjenih rješenja o smještaju korisnika koje je donio HZSR.

Planirani iznosi za iste rashode za 2025. i 2026. god. smanjeni su sukladno smanjenu prihoda radi promjene strukture korisnika u iznosu od 3.000 eura za 2025. odnosno 5.000 eura za 2026. godinu.

REZULTATI

Dom je, u razdoblju od početka funkcioniranja (srpanj 2010.) do danas, ispunio predviđene ciljeve i zadatke, što je vidljivo iz sljedećeg:

- ✓ Kontinuirano je popunjen kapacitet ustanove od 86 mjesta, od čega 2/3 čine korisnici III. i IV. stupnja (funkcionalno ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu i oni kojima je uz to, zbog Alzheimerove ili drugih oblika demencije potreban dodatni nadzor u zadovoljenju svih potreba.
- ✓ U proteklih desetak godina, počevši od srpnja 2010. god. do zaključno 4. listopada 2023. god. realiziran je smještaj za ukupno 416 korisnika, od čega u 2023. god. 20.
- ✓ Broj zahtjeva na listi čekanja je kontinuirano preko 200, usprkos redovitom ažuriranju u ovom trenutku ima 224 aktivna zahtjeva, dok je 110 zahtjeva na listi mirovanja.
- ✓ Subjektivni odnosa kandidata prema realizaciji smještaja je pozitivan (kandidati s nestrpljenjem priželjkuju realizaciju smještaja i uglavnom ga smatraju privilegijom i poželjnijom opcijom od alternative, pa čak i od ostanka u obitelji, bilo zbog toga što se zbog zaposlenosti članova obitelji smatraju usamljenima, ili smetnjom, ili zato što se ne mogu adaptirati na život u gradskim uvjetima gdje djeca uglavnom žive
- ✓ Prema izjavama kandidata za smještaj postoji uvjerenje da je Dom mnogo bolja opcija od smještaja u neku od privatnih ustanova i to prvenstveno zbog kvalitete usluga koju pruža.
- ✓ U javnosti je, prema svim dostupnim informacijama, prisutna pozitivna slika o poslovanju i djelatnosti Doma te funkciji koju u društvu ima kako u pogledu zbrinjavanja osoba kojima je to zbog starosti i nemoći potrebno, tako i zbog zapošljavanja radnika od kojih su većina žene i to nižeg stupnja obrazovanja, koje zbog toga predstavljaju teže zapošljivu skupinu stanovništva, čime se ujedno osigurava egzistencija njihovim obiteljima i zaustavlja iseljavanje iz lokalne sredine, a time ublažava i depopulacija.

POTREBE

Dom, sukladno važećem Pravilniku o sistematizaciji i unutarnjem ustroju koji je stupio na snagu 29. siječnja 2020. god. treba imati zaposlenih 49,5 izvršitelja, uključujući ravnatelja, što je minimalan broj propisan Pravilnikom o minimalnim uvjetima, a stvarno je zaposleno 48,5 odnosno nedostaje još fizioterapeut, SSS (0,5) i pomoćni radnik za održavanje okoliša (0,5).

Za zapošljavanje fizioterapeuta, SSS i pomoćnog radnika za održavanje okoliša suglasnost će se zatražiti tijekom 2024. god.

Zbog zahtjevnosti i opsega posla izražen je trend odlaska stručnih radnika, ali i radnika višeg stupnja obrazovanja na druga, bolje plaćena ili lakša radna mjesta, što se osobito odnosi na medicinske sestre/tehničare za koje je vrlo teško, ako ne i nemoguće, naći adekvatnu zamjenu. Taj je trend tim više izražen jer je Dom dislociran i smješten na ruralnom području koje je slabije gospodarski razvijeno i izloženo dugogodišnjem trendu depopulacije pa kvalitetni radnici koji najlakše mogu naći posao u gradovima odlaze, a na zavodima za zapošljavanje ostaju samo oni koji nemaju potrebno znanje, spremu ili volju za rad.

Stoga predlažemo da se razmotri mogućnost povećanja koeficijenata na radnim mjestima na kojima postoji deficit raspoloživih radnika u djelatnosti socijalne skrbi, a ako to nije moguće, da se razmotri mogućnost barem parcijalnog povećanja dodatcima na njihovu plaću, kako se ne bi dogodilo da izgubimo

one koji imaju akumulirano znanje i iskustvo, a istovremeno da ne možemo pronaći nove za upražnjena radna mjesta

Daljnji problem je dotrajalost dijela opreme, uređaja i inventara nabavljenog 2000. god. kojeg je potrebno zamijeniti novima prije nego potpuno otkažu zbog učestalih kvarova i time uzrokovanih troškova popravaka čija je isplativost, obzirom na dotrajalost, upitna.

Problem koji će se nastojati riješiti u narednom planskom razdoblju je i nedostatak prostora kako za fizikalnu i radnu terapiju, tako i skladišnog i uredskog, na način da se izradi projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja površine 670 m2 u zgradi Doma, ali i eventualnim proširenjem na dio zgrade Doma zdravlja Drniš koji se ne koristi namjenski.

Ravnateljica

Senka Knežević, dipl. iur.

DOM ZA STARIJE OSOBE OKLAJ Oklaj